

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG 4.0
THE NEXT OCCASION inTECH 2022

Trong bối cảnh Cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư đã và đang diễn ra nhanh chóng, tác động mạnh mẽ đến nền kinh tế và hầu hết các lĩnh vực đời sống xã hội trên toàn cầu, do vậy chiến lược xây dựng, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao được xem là một trong những yếu tố cạnh tranh cốt lõi và là trách nhiệm quan trọng của mỗi quốc gia, tổ chức, doanh nghiệp. Hiểu được nhu cầu và xu hướng cấp thiết về nhân sự trong bối cảnh hiện nay, Hội Tin học TP.HCM triển khai Kế hoạch tổ chức Ngày hội Tuyển dụng 4.0 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Kiến tạo không gian kết nối giữa doanh nghiệp với nhà trường và sinh viên; trao đổi về nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp; khả năng đáp ứng nguồn nhân lực của nhà trường, đồng thời mở ra các cơ hội thực tập và việc làm tiềm năng cho sinh viên khi được gặp gỡ, trao đổi trực tiếp với nhiều doanh nghiệp/ nhà tuyển dụng.
- Cập nhật thị trường lao động, giới thiệu các xu hướng, cơ hội nghề nghiệp trong nước và quốc tế; cung cấp kiến thức, kỹ năng nền tảng về phỏng vấn tuyển dụng, văn hóa doanh nghiệp; truyền cảm hứng thúc đẩy khởi nghiệp, đổi mới, sáng tạo.
- Giúp sinh viên trang bị kỹ năng, có thái độ và tác phong chuyên nghiệp trong công việc; xây dựng thương hiệu cá nhân, tạo lập một tinh thần, tư duy khỏe mạnh, cởi mở trong thời đại Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.
- Hỗ trợ các cơ sở đào tạo cập nhật xu hướng công nghệ mới, tiếp cận các giải pháp số hóa quy trình quản lý, vận hành, đào tạo, nâng cao chất lượng giảng dạy.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tên gọi và chủ đề

- Tên gọi: Ngày hội Tuyển dụng 4.0
- Tên và logo thương hiệu chương trình: **The Next Occasion inTech.**
(Mang ý nghĩa: Cơ hội mới tiếp theo – Cơ hội mang dấu ấn đặc biệt đánh dấu sự chuyển mình trong thời đại công nghệ của các bạn trẻ từ sinh viên, từ người học trở thành nguồn nhân lực đóng góp tri thức cho xã hội. Từ những kiến thức, kỹ năng tích lũy kiến tạo cho chính mình cơ hội mới, công việc mới và tỏa sáng trong sự nghiệp.)



- Chủ đề: **Chinh phục Công nghệ - Kiến tạo tương lai.**

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Ngày 02/12/2022 (thứ Sáu).

- Địa điểm: Trung tâm Triển lãm Hội nghị Quốc tế Việt Nam - VISKY EXPO - Lô 44, Công viên phần mềm Quang Trung, Quận 12, TP.HCM.

3. Đơn vị tổ chức và phối hợp

a) Đơn vị tổ chức: Hội Tin học TP.HCM (HCA).

b) Đơn vị đồng tổ chức: Trường Cao đẳng FPT Polytechnic.

c) Đơn vị phối hợp: Hội Giáo dục nghề nghiệp TP.HCM (VEAH); Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC); Trung tâm Phát triển Khoa học và Công nghệ trẻ TP.HCM (TST);

d) Đơn vị đồng hành tổ chức: Các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp nghề, Viện nghiên cứu, Trung tâm đào tạo, Trung tâm dạy nghề trên địa bàn TP.HCM, TP.Thủ Đức và một số tỉnh, thành phố lân cận.

e) Đơn vị hỗ trợ: Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM; Sở Thông tin và Truyền thông TP.HCM; Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội TP.HCM; Trung tâm Sáng kiến hỗ trợ đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp (SIHUB); Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên TP.HCM (SAC); Trung tâm Dự báo nhu cầu nhân lực và thông tin thị trường lao động TP.HCM (FALMI); Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

f) Đối tác địa điểm: Công ty CP Tổ chức Triển lãm Quốc tế Xây dựng VietBuild.

g) Thành phần tham dự:

- Đại diện các Bộ ngành: Bộ Thông tin & Truyền thông; Bộ Khoa học & Công nghệ; Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp...

- Đại diện Thành ủy, Ủy ban nhân dân, các Sở - phòng ban ngành của TP.HCM, TP.Thủ Đức và một số tỉnh, thành phố khu vực phía Nam.

- Đại học Quốc gia TP.HCM; các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp nghề, Viện nghiên cứu, Trung tâm đào tạo, Trung tâm dạy nghề trên địa bàn TP.HCM, TP.Thủ Đức và một số tỉnh, thành phố lân cận.

- Thành Đoàn TP.HCM; các hiệp hội, hội; các tổ chức khoa học, công nghệ; các tổ chức, cộng đồng hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn TP.HCM.

- Các hãng, tập đoàn, doanh nghiệp đa lĩnh vực, ngành nghề như: khoa học, công nghệ; tài chính, ngân hàng; bất động sản; thương mại, dịch vụ...

- Các doanh nghiệp, các sàn giao dịch về tuyển dụng, môi giới và cung ứng lao động; các tập đoàn, doanh nghiệp tuyển sinh du học trong và ngoài nước.

- Đông đảo sinh viên, thanh niên, người lao động tự do trên địa bàn TP.HCM và TP.Thủ Đức.

- Đại diện lãnh đạo và phóng viên các cơ quan truyền thông, báo chí trung ương và địa phương như: VTV, HTV, Yeah1, YanTV, Kênh 14, Zing, Tuổi trẻ, Thanh niên, Thông tấn xã Việt Nam, Thời báo Kinh tế Sài Gòn, VnExpress, Tạp chí Giáo dục TP.HCM...

4. Nội dung tổ chức

4.1. Hoạt động “Kết nối – Tuyển dụng – Tư vấn hướng nghiệp”

a) Khu vực Kết nối:

- Thời gian: 07g00 – 21g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng gian hàng: **80 – 100 gian hàng.**

- Nội dung: Khu vực trưng bày, giới thiệu các sản phẩm ứng dụng, giải pháp, mô hình công nghệ mới nhất từ các hãng, tập đoàn công nghệ trong và ngoài nước. Không gian kết nối mở giữa doanh nghiệp, nhà trường và sinh viên; triển khai các hoạt động quảng bá doanh nghiệp, giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, nhu cầu liên kết đào tạo và hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp.

b) Phòng Giao lưu “Chúng tôi cần bạn!”:

- Thời gian: 09g00 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng: **50 Sinh viên.**

- Nội dung: Không gian kết nối kín giữa từng doanh nghiệp và sinh viên, gồm các hoạt động giới thiệu, quảng bá hình ảnh doanh nghiệp, tổ chức các mini game giao lưu và giải đáp các vướng mắc của sinh viên về cơ hội việc làm và tuyển dụng.

c) Khu vực Phỏng vấn trực tiếp “Chinh phục Nhà tuyển dụng”:

- Thời gian: 09g00 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng bàn phỏng vấn tuyển dụng: **60 – 80 bàn.**

- Nội dung: Thiết lập các tình huống phỏng vấn trực tiếp, tạo cơ hội cọ xát thực tế theo nguyện vọng đăng ký của ứng viên. Sau buổi phỏng vấn, nhà tuyển dụng đánh giá kết quả, nhận xét các ưu khuyết điểm và đưa ra lời khuyên cho ứng viên. Qua đó, nhà tuyển dụng có thể sàng lọc nhóm ứng viên tiềm năng cho các vị trí thực tập hoặc chính thức của doanh nghiệp.

d) Khu vực Tư vấn “Dấu ấn CV”:

- Thời gian: 09g00 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.

- Nội dung: Chia sẻ kỹ năng viết CV cơ bản, hướng dẫn sáng tạo CV mang dấu ấn cá nhân; nhận xét và tư vấn hiệu chỉnh CV cho sinh viên đăng ký và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Ban Tổ chức (*số lượng giới hạn*).

e) Khu vực Tư vấn “Hiểu bản thân – Kiến tạo tương lai”:

- Thời gian: 09g00 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.

- Nội dung: Các chuyên gia, nhà tư vấn dựa trên kết quả quan trắc sinh học/ trắc nghiệm tính cách để định hướng phát triển nghề nghiệp cho sinh viên, giúp các bạn khám phá tiềm năng của bản thân để kiến tạo tương lai. Ưu tiên sinh viên đăng ký và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Ban Tổ chức (*số lượng giới hạn*).

4.2. Hoạt động sân khấu:

a) Khai mạc “Ngày hội Tuyển dụng 4.0 – The Next Occasion in Tech 2022”

- Thời gian: 07g30 – 08g30, ngày 25/11/2022
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng tham dự: **500 Đại biểu và Sinh viên.**
- Nội dung: Khai mạc chương trình; cảm ơn các đơn vị đồng hành, tài trợ; trao học bổng, quà tặng (nếu có).

b) Hội thảo “Chinh phục Công nghệ - Kiến tạo tương lai”

- Thời gian: 09g00 – 12g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng: **500 Đại biểu và Sinh viên.**
- Nội dung: Cập nhật thị trường lao động, giới thiệu các xu hướng, cơ hội nghề nghiệp lĩnh vực khoa học công nghệ; cung cấp kiến thức, kỹ năng nền tảng về xây dựng thương hiệu cá nhân, về khởi nghiệp trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

c) Hội thảo kỹ năng “Tôi! Bản lĩnh”

- Thời gian: 13g30 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng: **500 Đại biểu và Sinh viên.**
- Nội dung: Chia sẻ nhu cầu và tiêu chí tuyển dụng của doanh nghiệp, các kỹ năng và bí quyết thành công khi phỏng vấn; phát triển sự nghiệp bền vững; cách thức hòa nhập với môi trường làm việc và văn hóa doanh nghiệp; Giao lưu cùng Doanh nhân – Gương mặt trẻ tiêu biểu.

d) Đêm hội Sức trẻ “Tôi! Chinh phục”

- Thời gian: 17g30 – 21g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hall A1.
- Số lượng: **500 Đại biểu và Sinh viên.**
- Nội dung: Cảm ơn các đơn vị đồng hành, tài trợ; Trao giải “Top CV độc đáo – Top Unique CV”; tổ chức các mini game về công nghệ, giao lưu văn nghệ giữa các trường, ca sĩ khách mời.

4.3. Hoạt động chuyên môn “Xây dựng và phát triển nguồn nhân lực 4.0”

a) Tọa đàm: “Xây dựng chiến lược phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu xã hội”

- Thời gian: 09g00 – 11g30, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hội trường QTSC.
- Số lượng: **150 Đại biểu.**
- Nội dung: Cập nhật thực trạng và nhu cầu xã hội về nguồn cung nhân lực có kỹ năng, tay nghề cao, đặc biệt trước làn sóng đầu tư, dịch chuyển sản xuất đến Việt Nam của nhiều tập đoàn, doanh nghiệp quốc tế. Góp ý xây dựng các chính sách, giải pháp đào tạo nghề gắn với nhu cầu xã hội, đẩy mạnh triển khai đào tạo, liên kết đào tạo nguồn nhân lực

chất lượng, hiệu quả tại các lĩnh vực trọng điểm, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố nói riêng và góp phần nâng cao năng suất lao động, năng lực cạnh tranh của quốc gia nói chung.

b) Hội thảo: “Công nghệ mới – Xu hướng ứng dụng và nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực”

- Thời gian: 13g30 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hội trường 1 – Hall A6.
- Số lượng: **120 Đại biểu.**
- Nội dung: Cập nhật xu hướng công nghệ mới trên Thế giới, khả năng ứng dụng và triển khai đào tạo tại Việt Nam; trao đổi về cơ hội hợp tác giữa doanh nghiệp và các trường, viện trong việc liên kết đào tạo, xây dựng giáo án, giáo trình đáp ứng nguồn cung nhân lực.

c) Hội thảo “Công nghệ 4.0 trong quản lý, vận hành, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao tại các trường đại học, cao đẳng”

- Thời gian: 13g30 – 17g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Hội trường 2 – Hall A6.
- Số lượng: **120 Đại biểu.**
- Nội dung: Giới thiệu, chia sẻ kinh nghiệm triển khai và kết quả đạt được trong việc ứng dụng các mô hình, giải pháp công nghệ mới nâng cao công tác quản lý, vận hành và đào tạo trong các trường, viện.

4.4. Hoạt động khác:

a) Tham quan Doanh nghiệp - Company Tour

- Thời gian: 09g00 – 16g00, ngày 02/12/2022.
- Địa điểm: Trụ sở các doanh nghiệp tại Công viên phần mềm Quang Trung.
- Số lượng: **5 – 10 Chuyên tham quan.**
- Nội dung: Giới thiệu doanh nghiệp, cơ cấu tổ chức, môi trường làm việc, văn hóa công ty, cơ hội việc làm, các chính sách – chế độ phúc lợi dành cho thực tập sinh, nhân viên.

b) Bình chọn “Top CV độc đáo – Top Unique CV”

- Nội dung: Tạo sân chơi cho sinh viên; hướng đến việc tìm kiếm các CV độc đáo, mang tính sáng tạo, đậm chất riêng được bình chọn bởi hội đồng giám khảo là HR của các doanh nghiệp đồng hành.

c) Hoạt động cộng đồng: Vận động và trao học bổng, quà tặng công nghệ dành cho các sinh viên hiếu học, có điều kiện kinh tế khó khăn.

(Phụ lục Chương trình dự kiến đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Vận động kinh phí xã hội hóa từ nguồn tài trợ, đồng hành của các hãng, tập đoàn, doanh nghiệp đa lĩnh vực, ngành nghề như khoa học – công nghệ, tài chính – ngân hàng, thương mại – dịch vụ...; các trường đại học, cao đẳng, các viện, các trung tâm đào tạo.

IV. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO – BAN TỔ CHỨC

1. Ban Chỉ đạo - Hội đồng cố vấn chuyên môn

- Ông Lâm Nguyễn Hải Long, Chủ tịch HCA – Trưởng ban.
- Ông Trần Anh Tuấn, Phó Chủ tịch VEAH, Nguyên Phó Giám đốc Trung tâm Dự báo nhu cầu nhân lực và Thông tin thị trường lao động TP.HCM – Phó ban.
- Ông Trần Văn Nam, Hiệu trưởng trường Cao đẳng FPT Polytechnic – Phó ban.
- Ông Đặng Thế Tài, Phó Chủ tịch HCA – Thành viên.
- Ông Thiệu Phương Nam, Tổng Giám đốc Qualcomm Việt Nam và Đông Dương – Thành viên.

2. Ban Tổ chức (BTC)

- Ông Vũ Anh Tuấn, Tổng Thư ký HCA – Trưởng ban.
- Cô Nguyễn Hồ Trúc Vy, Quản lý dự án HCA – Thành viên, Tiểu ban nội dung và Điều phối chung.
- Ông Trần Đức Sự, Phó Giám đốc TST – Thành viên, Tiểu ban nội dung.
- Ông Lê Công Hòa, Phó ban Sự kiện – Truyền thông VEAH – Thành viên, Tiểu ban nội dung.
- Bà Nguyễn Thị Kim Tuyền, Phó ban Hương nghiệp, Dự báo nhân lực và Khởi nghiệp VEAH – Thành viên, Tiểu ban nội dung.
- Cô Nguyễn Thị Thu Hồng, Chuyên viên Đối ngoại HCA – Thành viên, Tiểu ban tài trợ.
- Bà Trúc Nguyễn, VEAH – Thành viên, Tiểu ban tài trợ.
- Ông Hiếu Nguyễn, VEAH – Thành viên, Tiểu ban tài trợ.
- Ông Nguyễn Công Toàn, Chuyên viên ban Hội viên HCA – Thành viên, Tiểu ban hậu cần.
- Cô Đỗ Thị Bích Phương, Chuyên viên Truyền thông HCA – Thành viên, Tiểu ban truyền thông.
- Cô Lê Thị Diệu Ngọc, Chuyên viên Hành chính HCA – Thành viên, Tiểu ban tài chính.
- Ông Vũ Tuấn Tú, Chuyên viên thiết kế HCA – Thành viên, Tiểu ban thiết kế.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng kế hoạch		
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch	Tiểu ban nội dung	01/8 – 09/9/2022
2	Xây dựng dự toán ngân sách	Tiểu ban nội dung	19/9 – 30/9/2022
3	Hoàn chỉnh dự thảo kế hoạch	Ban Tổ chức	12/9 – 30/9/2022
4	Ban hành kế hoạch	Ban Chỉ đạo	10/10/2022
II	Công tác chuẩn bị		
1	Thiết kế Logo thương hiệu	Tiểu ban truyền thông	01/8 – 16/9/2022

2	Proposal mời đồng hành, tài trợ	Tiểu ban nội dung, Tiểu ban truyền thông	12/9 – 05/10/2022
3	Liên hệ đối tác địa điểm	Ban Tổ chức	08/8 – 30/9/2022
4	Mời đối tác đồng hành phối hợp và hỗ trợ tổ chức, bảo trợ truyền thông	Ban Tổ chức	15/9 – 30/9/2022
5	Vận động tài trợ	Tiểu ban tài trợ	03/10 – 11/11/2022
6	Xây dựng kế hoạch truyền thông	Tiểu ban truyền thông	12/9 – 30/9/2022
7	Thiết kế POSM chương trình	Tiểu ban thiết kế	12/9 – 30/9/2022
8	Họp Công bố chương trình	Ban tổ chức	25/10
9	Lập danh sách khách mời	Ban Tổ chức	01 – 04/11/2022
10	Gửi thư mời	Ban Tổ chức	07 – 18/11/2022
11	Mời các cơ quan báo đài	Tiểu ban truyền thông	14 – 18/11/2022
12	Tiếp nhận đăng ký tham dự	Ban Tổ chức	10/10 – 18/11/2022
13	Sản xuất và thi công chương trình	Tiểu ban hậu cần	21 – 24/11/2022
14	Chuẩn bị các nội dung liên quan: - Bài phát biểu - Kịch bản chương trình - Thông cáo báo chí	Tiểu ban nội dung	21 – 24/11/2022
15	Duyệt nội dung tham luận, báo cáo	Hội đồng cố vấn	14 – 18/11/2022
III	Tổ chức Ngày hội		
1	Tiếp đón đại biểu	Ban Tổ chức	02/12/2022
2	Dẫn Chương trình	MC	02/12/2022
3	Đưa tin truyền thông	Tiểu ban truyền thông	02/12/2022
IV	Quyết toán kinh phí tổ chức	Tiểu ban tài chính	09 – 15/12/2022
V	Báo cáo kết quả tổ chức	Ban Tổ chức	10/12/2022

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo – Hội đồng cố vấn chuyên môn:

- Định hướng, góp ý, thẩm định kế hoạch tổ chức; nội dung chương trình, các báo cáo, tham luận tại hội thảo của các cơ quan, đơn vị đăng ký.

- Hỗ trợ Ban Tổ chức mời lãnh đạo, chuyên gia, diễn giả tham dự sự kiện; kết nối với các tổ chức, đơn vị tiềm năng để vận động tham dự cũng như tài trợ sự kiện.

2. Ban Tổ chức:

2.1. Tiểu ban nội dung

- Phối hợp với các tiểu ban chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội; phối hợp với các đối tác liên quan triển khai có hiệu quả kế hoạch đã đề ra.

- Liên hệ Trung tâm Triển lãm Hội nghị VIECC – EXPO về sử dụng địa điểm tổ chức Ngày hội.

- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo; xây dựng kịch bản điều phối, kịch bản MC; thông cáo báo chí; phân công và điều phối nhân sự thực hiện chương trình.

- Dự toán ngân sách tổ chức Ngày hội.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Ngày hội.

2.2. Tiểu ban Tài trợ

- Tìm kiếm và mời các đơn vị tiềm năng trong nước và quốc tế tài trợ Ngày hội, bao gồm: hội viên HCA, các tổ chức, doanh nghiệp, đối tác trong và ngoài ngành CNTT.

- Trao đổi, xác nhận tài trợ và đáp ứng quyền lợi.

2.3. Tiểu ban Truyền thông

- Thiết kế Logo thương hiệu chương trình; phối hợp với tiểu ban nội dung thiết kế hồ sơ mời tài trợ, đồng hành.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông; đưa thông tin tổ chức Ngày hội trên các kênh truyền thông HCA; phối hợp với các đối tác thực hiện tuyên truyền Ngày hội và các hoạt động bằng nhiều hình thức sinh động để các tổ chức, doanh nghiệp, sinh viên tham dự.

- Phụ trách liên hệ và mời các báo đài bảo trợ truyền thông và đến tham dự, đưa tin về Ngày hội.

2.4. Tiểu ban Hậu cần

- Liên hệ với các đơn vị cung cấp dịch vụ để thực hiện sản xuất và thi công chương trình: gian hàng, sân khấu, âm thanh, ánh sáng...

- Hỗ trợ các đơn vị đồng hành, tài trợ nhận và chuẩn bị gian hàng.

2.5. Tiểu ban Thiết kế

- Thiết kế POSM Ngày hội: Banner, Backdrop, Photo Corner, Standee, Thẻ đeo, Tài liệu... để trình chiếu, in ấn và thi công.

2.6. Tiểu ban Tài chính

- Phụ trách các hợp đồng tài trợ, đồng hành.

- Tổng hợp chứng từ và quyết toán kinh phí tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội Tuyển dụng 4.0 – The Next Occasion inTech 2022”. Đề nghị các tiểu ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động, phối hợp triển khai thực hiện thu hút, hiệu quả, tiết kiệm./.

Nơi nhận:

- Các Sở, ngành TPHCM;
- Các đơn vị tại mục II;
- Lưu: VP.

HỘI TIN HỌC TP.HCM
CHỦ TỊCH

BAN CHẤP HÀNH

Lâm Nguyễn Hải Long

Lâm Nguyễn Hải Long